



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
UNITÀ DIRIGENZIALE SPECIALE CORECOM

*Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la costituzione di una short - list di esperti/professionisti, esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire incarichi a supporto del Corecom Campania per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche in materia di Conciliazioni e di istruttorie di Definizione.*

**Articolo 1**

**Finalità, definizione e ambito**

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di una short - list di esperti/professionisti, esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire mediante contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm., gli incarichi individuali a supporto del Corecom Campania per lo svolgimento dell'attività delegata di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche, secondo le procedure di cui ai Regolamenti approvati con delibera AGCOM n. 203/18/CONS e ss.mm. e con delibera AGCOM 339/18/CONS e ss.mm. La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della short list non comportano per il Co.Re.Com Campania o per Consiglio regionale della Campania alcun obbligo di procedere alla successiva stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione consiliare.

**Articolo 2**

**Oggetto degli incarichi individuali da conferire agli esperti**

Gli incarichi individuali a supporto del Corecom, da conferire agli esperti/professionisti inseriti nella short - list istituita con il presente Avviso pubblico, sono svolti mediante la piattaforma telematica di gestione delle controversie denominata “ConciliaWeb” e riguardano, in particolare:

- a) lo svolgimento, previa analisi e studio delle pratiche assegnate, delle udienze di conciliazione in audio/videoconferenza;
- b) lo studio delle controversie sottoposte alla definizione del Corecom, ai sensi dell’art.14 dell’Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii., e lo svolgimento dell’attività di istruttoria della definizione, ivi compresa l’eventuale udienza di discussione e la redazione della relazione istruttoria e la proposta di provvedimento da sottoporre al Dirigente o all’Organo deliberante, ai sensi dell’art. 20, comma 7, Allegato B, Delibera AGCOM n. 358/22/CONS. e ss.mm.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti generali e specifici per l’iscrizione alla short - list**

Possono richiedere l’iscrizione alla short - list, i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) la cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
  - non aver riportato condanne definitive per delitti non colposi o pena detentiva non sospesa;
  - non essere incorso nell’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall’avvertimento o dal rimprovero;
- d) l’assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l’Amministrazione consiliare, tali da pregiudicare l’indipendenza dell’incarico conferito;
- e) l’assenza di contenziosi in atto con qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per attività inerenti l’oggetto del presente Avviso (controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche,

secondo le procedure di cui ai Regolamenti approvati con delibera AGCOM n. 203/18/CONS e ss.mm. e con delibera AGCOM 339/18/CONS e ss.mm);

f) l'assenza, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, di rapporti diretti od indiretti di collaborazione o consulenza, comunque denominati ed in qualunque modo retribuiti, con gli Operatori di comunicazioni elettroniche o con le Associazioni di consumatori.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) Diploma di Laurea magistrale/specialistica ovvero diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titolo equipollente;
- 2) Iscrizione all'Albo degli Avvocati e/o all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno tre anni.

### **Articolo 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere presentata entro le ore 24:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico nel BURC della Regione Campania, esclusivamente tramite il mezzo della posta elettronica certificata all'indirizzo: [corecom.campania@pec.cr.campania.it](mailto:corecom.campania@pec.cr.campania.it).

Fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio pec rilasciato dal gestore.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la costituzione di una short - list di esperti/professionisti a supporto del Corecom Campania".

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso pubblico, deve essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a) il curriculum vitae in formato europeo/europass autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in conformità con la Informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei dati);
- b) la copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione: le domande inviate oltre il predetto termine; le domande incomplete; le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate. In particolare, non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta certificata su indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura sarà trasmessa, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dal candidato per la proposizione della domanda di ammissione e indicato nella domanda medesima.

## **Articolo 5**

### **Formazione e tenuta della short list**

Alla scadenza del presente Avviso pubblico, il Dirigente del Corecom, verificata la regolarità formale delle domande pervenute e il possesso dei requisiti richiesti, redige la short - list dei soggetti idonei in ordine alfabetico.

La short – list è immediatamente efficace ed è pubblicata nel sito del Consiglio regionale della Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina web del Corecom Campania. Tale pubblicazione, a tutti gli effetti, ha il valore di notifica per i candidati.

È facoltà dei soggetti inseriti nella short – list richiedere in ogni momento la cancellazione dalla stessa.

Oltre che su domanda dell'interessato, la cancellazione dell'iscritto dalla short - list è disposta nei seguenti casi:

- il venir meno dei requisiti per l'iscrizione;
- la rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- l'esecuzione negligente e/o inadempimenti contrattuali che abbiano comportato la risoluzione anticipata dell'incarico;
- la falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda.

## **Articolo 6**

### **Validità della short -list**

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti per la gestione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni, attività svolta su formale delega dell'AGCOM; pertanto, la validità della short - list è strettamente correlata al perdurare della delega e dei relativi finanziamenti: la

short - list cessa di avere validità nel caso in cui dovesse venire meno la delega conferita da AGCOM al Corecom Campania.

Fermo restando quanto previsto nel periodo precedente, il Corecom Campania si riserva la facoltà, alla luce delle esigenze che verranno in considerazione, di prorogare, aggiornare e integrare la short list mediante pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico.

### **Articolo 7**

#### **Individuazione del fabbisogno**

In sede di prima applicazione del presente Avviso, gli incarichi individuali, a supporto del Corecom da conferire agli esperti/professionisti inseriti nella short list, sono quantificati in quindici esperti/ professionisti esterni.

Gli incarichi hanno durata biennale. Gli incarichi non sono rinnovabili, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.

Per i successivi affidamenti, il Corecom si riserva la facoltà, alla luce delle esigenze che verranno in considerazione, di modificare il numero degli incarichi da conferire a esperti/professionisti esterni; in questo caso, la modifica è resa nota dal Dirigente con apposita comunicazione pubblicata sul sito del Consiglio regionale della Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web del Corecom Campania.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di conferimento dell'incarico**

Il conferimento degli incarichi ai soggetti inseriti nella short – list avverrà secondo la seguente procedura: il dirigente del Corecom procederà a comunicare sul sito del Consiglio regionale della Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina web del Corecom Campania, la data in cui si procederà, in seduta pubblica, all'estrazione della lettera alfabetica a partire dalla quale si procederà in ordine al conferimento dei predetti incarichi.

A seguito della predetta estrazione, i soggetti iscritti nella short -list, ai quali l'incarico deve essere conferito, devono presentare, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura, la dichiarazione di accettazione dell'incarico, corredata dalla sottoscrizione del Codice deontologico, allegato al Regolamento di cui alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm. e di un'apposita dichiarazione di imparzialità, indipendenza e neutralità, entro cinque gg. dalla data di ricezione della richiesta di accettazione, trasmessa dal Corecom

Campania tramite posta elettronica certificata, a conclusione della procedura. Decorso inutilmente tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, corredata della documentazione citata, si procederà allo scorrimento della short-list secondo l'ordine alfabetico. I candidati, all'atto dell'eventuale assegnazione dell'incarico, devono essere in possesso del dispositivo di firma elettronica per l'utilizzo della piattaforma Conciliaweb.

### **Articolo 9** **Stipula del contratto individuale**

Ciascun incarico individuale di lavoro autonomo è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ha efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Consiglio regionale della Campania. L'affidamento dell'incarico avviene mediante contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale che non dà luogo in nessun modo ad un rapporto lavorativo di natura subordinata, né fa maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Consiglio regionale della Campania. Poiché gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti per la gestione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni, attività svolta su delega dell'AGCOM, la durata del contratto è strettamente correlata al perdurare della delega e dei relativi finanziamenti. Il Corecom, pertanto, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dovesse venire meno la delega conferita da AGCOM al Corecom Campania.

Fatto salvo quanto previsto dal periodo precedente, la durata degli incarichi non potrà comunque eccedere i ventiquattro mesi. Non è ammesso il rinnovo degli incarichi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le pratiche di conciliazione e di istruttorie di definizione assegnate e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso stabilito in sede di affidamento.

### **Articolo 10** **Obblighi dell'incaricato**

Nell'espletamento dell'incarico, il collaboratore deve osservare la diligenza di cui all'art. 1176 c.c. e deve, in particolare:

- a) presenziare alle udienze di conciliazione programmate secondo l'apposito calendario stabilito all'interno della piattaforma telematica e da esperirsi in cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario distribuito tra le ore 9:00 e le ore 16:00;
- b) rispettare gli orari fissati per le udienze di conciliazione e di discussione e comunicare tempestivamente l'eventuale impossibilità a presenziare ad un'udienza programmata/assegnata;
- c) assicurare il rispetto dei termini procedurali previsti dall'Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii. e dei principi di efficienza, economicità ed efficacia del procedimento amministrativo;
- d) garantire il rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento di ciascun adempimento e l'equidistanza e imparzialità nei confronti delle parti coinvolte;
- e) facilitare il raggiungimento dell'accordo attraverso il possibile suggerimento alle parti di soluzioni volte alla composizione della controversia;
- f) aderire alle prassi seguite dal Corecom Campania e per la gestione di eventuali criticità, fare riferimento al Responsabile della struttura e/o ai suoi delegati;
- g) sottoscrivere l'atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento europeo n. 2016/679, predisposto da Agcom per lo svolgimento delle funzioni delegate;
- h) non intrattenere, durante il periodo dell'incarico, alcun tipo di rapporto diretto o indiretto di collaborazione o consulenza, comunque denominati con operatori di comunicazioni o con associazioni di consumatori, né assumere incarichi che risultino incompatibili ed in conflitto di interessi, anche potenziale, con lo svolgimento dell'incarico, pena la risoluzione del contratto;
- i) partecipare ad eventuali eventi formativi, nelle materie oggetto dell'incarico, ritenuti necessari dal Corecom;
- l) garantire, nel corso di validità del contratto, la continuità nell'aggiornamento normativo sulla materia delle comunicazioni elettroniche, sia in modalità di auto-aggiornamento, sia con la partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Agcom e dal Corecom;
- m) osservare le disposizioni previste per i consulenti in materia di anticorruzione e trasparenza e dal codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Campania;
- n) impegnarsi ad osservare la c.d. "Clausola anti pantouflage" di cui all'art. 56, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. che prevede il divieto di assumere incarichi per i tre anni successivi con

soggetti privati che hanno rapporti contrattuali con l'Amministrazione per la quale è stato prestato servizio con poteri autoritativi e negoziali;

o) dotarsi, a proprie spese, del dispositivo di firma elettronica per l'utilizzo della piattaforma ConciliaWeb.

### **Articolo 11**

#### **Trattamento contrattuale ed economico**

La prestazione oggetto del contratto è svolta in autonomia e senza vincolo di subordinazione e/o forma di coordinamento da parte del committente in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità, dei tempi e del luogo di esecuzione dell'attività.

Il corrispettivo spettante per ogni procedimento concluso è determinato nei seguenti importi:

#### **CONCILIAZIONI:**

Euro 15,00 per ciascuna pratica di conciliazione conclusa con verbale d'accordo;

Euro 13,00 per ciascuna pratica di conciliazione comunque conclusa senza verbale d'accordo.

#### **ISTRUTTORIE delle DEFINIZIONI:**

Euro 25,00 per ciascuna pratica di istruttoria di definizione conclusa con determina o con proposta di delibera;

Euro 20,00 per ciascuna pratica di definizione conclusa senza giungere a determina o a proposta di delibera.

Gli importi indicati si intendono esclusi di IVA e di oneri di cassa professionale.

Il corrispettivo è corrisposto con cadenza annuale, sulla base di un report predisposto e trasmesso da ciascun esperto professionista al Responsabile unico del Procedimento del Corecom Campania, contenente i procedimenti conclusi cui segue, previa apposita verifica da parte del RUP, l'invio di fattura elettronica.

### **Articolo 12**

#### **Facoltà di recesso**



Il Corecom Campania si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dovesse venire meno la delega di AGCOM, in caso di inadempienze di particolare gravità rilevate dal Corecom e per esigenze organizzative, con un preavviso di 15 giorni. Entrambe le parti possono recedere dal contratto, mediante un preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso dovrà essere comunicato per iscritto alla controparte e notificato tramite posta elettronica certificata.

### **Articolo 13** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Titolare del trattamento dei dati personali è il PRESIDENTE DEL CORECOM CAMPANIA.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del menzionato Regolamento UE 2016/679.

I dati personali oggetto del trattamento, forniti dagli interessati, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per le attività e gli atti connessi e strumentali alla stessa, sia in modalità analogica e manuale, sia mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio, anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura. In mancanza, è preclusa la partecipazione alla procedura medesima e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro autonomo. I dati personali, necessari allo svolgimento della procedura, nelle modalità previste dall' Avviso, sono trattati dal personale preposto, in servizio presso l'amministrazione Titolare, come dalla stessa individuato e previamente autorizzato. I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate, alle amministrazioni pubbliche - Inps, Inail, Ministero del Lavoro, Dipartimento della Funzione Pubblica - competenti per gli adempimenti connessi e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro autonomo, come previsti dalla normativa vigente in materia. I dati personali sono conservati presso il Corecom Campania per il tempo necessario alla conclusione della procedura, nel rispetto dei principi di stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto, nei casi previsti, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento dei dati personali che li riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ex art. 77 del Regolamento o di adire le sedi giudiziarie, ex art. 79 del medesimo Regolamento, qualora ritengano che tali diritti siano stati violati a seguito del trattamento. L'esercizio di tali diritti è disciplinato dal Regolamento di riferimento.

#### **Articolo 14** **Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile unico del procedimento è nominato il Dott. Raimondo Miraglia, funzionario di ruolo del Corecom Campania, mail: [miraglia.rai@cr.campania.it](mailto:miraglia.rai@cr.campania.it)

#### **Articolo 15** **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

#### **Articolo 16** **Pubblicità**

La pubblicità del presente Avviso pubblico è garantita mediante pubblicazione nel BURC, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania e nel sito web del Corecom Campania.

Il Dirigente  
Dott. Alfredo Aurilio

Il Presidente  
Dott.ssa Carola Barbato